

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОБУ
«Технический лицей Н.А. Алексеевой»
Протокол № 2
от « 23 » сентября 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Технический
лицей Н.А. Алексеевой»
_____/Н.А. Алексеева/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О календарно-тематическом планировании

1. Общие положения

1.1. Календарно – тематическое планирование (далее - КТП) – документ, регламентирующий деятельность педагога-реализатора по выполнению учебной программы по предмету, является обязательным документом педагога-реализатора (предметника), руководителя кружка, элективного предмета, курса, спортивной секции, факультатива, групповых и индивидуальных занятий с учащимися.

1.2. Календарно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом лицея, федеральным компонентом государственного стандарта образования, рабочей программой по предмету.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога-реализатора на учебный год и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- права учителей на свободу творчества (ст. 47 Федерального закона «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.4. Календарно-тематическое планирование, разработанное педагогом-реализатором, рассматривается автором методики РДЭМС на предмет соответствия федеральному компоненту государственных стандартов, программе, учебному плану лицея, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором лицея не позднее 15 сентября.

По итогам работы заместителем директора по УВР готовится аналитическая справка.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения, срок действия – до внесения изменений.

2. Задачи, структура календарно-тематического планирования

2.1 Задачами календарно-тематического планирования являются:

- 1) Определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- 2) Определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

2.2. Календарно-тематическое планирование по каждому предмету состоит из:

- 1) Титульного листа;
- 2) Пояснительной записки;
- 3) Собственно тематического планирования по учебному предмету.

3. Требования к оформлению календарно – тематического планирования

3.1. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме.

3.2. Титульный лист должен содержать следующие сведения (Приложение 1):

- полное название ОУ;
- реквизиты рассмотрения, согласования и утверждения календарно – тематического планирования;
- название документа (календарно-тематический план (планирование));
- название предмета (должно соответствовать названию предмета в учебном плане);
- класс;
- Ф. И. О. педагога-реализатора (составителя);
- учебный год.

3.3. Пояснительная записка должна содержать следующие сведения (Приложение 2):

- общее количество часов по учебному плану;
- количество часов в неделю (из них федеральный, региональный, компонент ОУ),
- количество резервных часов;
- количество плановых контрольных уроков, зачетов, тестов, уроков с использованием ИКТ, лабораторных, практических занятий и т.д.;
- учебно-методический комплекс (название, автор, издательство, допущен или рекомендован и год издания). **Нельзя пользоваться УМК и планированием авторов, не рекомендованными (допущенными) Министерством образования РФ;**
- электронные образовательные ресурсы (используемые в учебном процессе);

3.4. Собственно тематическое планирование (Приложение 3) составляется по требованиям:

3.4.1. содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

3.4.2. В КТП применяется **сплошная нумерация уроков** (колонка 1) с целью показать соответствие количества часов программы и КТП, педагог-реализатор по своему усмотрению в скобках может дать нумерацию и внутри каждого раздела;

3.4.3. **Тема урока** (колонка 2) должна быть четкой, лаконичной, емкой. Тема урока, записанная в журнале должна соответствовать теме планирования. Рекомендуется выделять каждый крупный блок тем (раздел, глава и т.д.) и прописывать общее отведенное количество часов.

3.4.4. Количество часов (колонка 3) – указывается отведенное количество часов для изучения данной темы;

3.4.5. Дата проведения (колонка 4) урока планируется заранее при составлении КТП, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактической даты (колонка 5) проведения урока;

3.4.6. Контроль (колонка 6) - планируется на каждый урок, может проводиться индивидуально, путем фронтально или группового оценивания. Основные виды контроля: лабораторная работа, практическая работа, сочинение, изложение, тест, самопроверка, взаимопроверка, самостоятельная работа, математический диктант, орфографический диктант, словарная работа, контрольная работа, работа по карточкам;

В колонке «Контроль» педагог-реализатор прописывает виды и названия работ:

- по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- по литературе - контрольные работы, уроки развития речи, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;

- по физике, химии, биологии - контрольные и лабораторные работы, тесты;
- по географии - контрольные и практические работы, тесты;
- по истории и обществознанию - контрольные срезы знаний, тесты;
- по черчению - контрольные и графические работы;
- по иностранному языку - контрольные работы, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по ОБЖ - контрольные и практические работы, тесты;
- по музыке, изобразительному искусству - практические работы и контрольные срезы знаний;
- по физической культуре - нормативы физической подготовленности учащихся;
- по информатике - контрольные срезы знаний, тесты.

3.4.7. Примечания (колонка 7) - могут содержать пометки, сделанные педагогом-реализатором в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся;
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

3.5. Педагог-реализатор имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: тип урока и др.

3.6. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

Приложение №1. Форма титульного листа

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ Н.А. АЛЕКСЕЕВОЙ
Городского округа «город Якутск»**

Согласовано:
Зам. директора по УВР
_____/_____/_____
«__» _____ года

Утверждаю:
Директор лицея:
_____/Н.А.Алексеева/
«__» _____ года

Календарно–тематическое планирование

название предмета

Класс: ____

Ф.И.О. педагога-реализатора: _____

Учебный год: _____

Приложение №2. Форма пояснительной записки

Пояснительная записка

Планирование составлено на основе _____
(указать авторскую программу, на основе которой составлено планирование)

Количество часов:

Всего ____ в неделю ____ (из них: федеральных компонент ____, региональный компонент ____, компонент ОУ ____)

Количество резервных часов: _____

Плановых контрольных уроков ____, зачетов ____, тестов ____, уроков с использованием ИКТ _____.

(если таковые предусматриваются по программе)

Учебно–методический комплекс _____

(название, автор, издательство, допущен или рекомендован и года издания)

Электронные образовательные ресурсы _____

(которые используются в учебном процессе)

Приложение №3. Форма календарно-тематического плана

Календарно – тематический план

№ урока	Тема раздела/урока	Кол-во часов	Планир-ая дата	Фактич. дата провед.урока	Конт-роль	Приме-чание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Глава 1. Название – ___ часов						
<i>1</i>	<i>Тема урока</i>	<i>1</i>	<i>03.09.14</i>	<i>03.09.14</i>		
<i>2</i>	<i>Тема урока</i>	<i>1</i>	<i>06.09.14</i>	<i>06.09.14</i>		
<i>...</i>	<i>Тема урока</i>					
<i>17</i>	<i>Проверочная работа по теме «_____»</i>	<i>1</i>	<i>10.12.14</i>	<i>10.12.14</i>	<i>Тест</i>	