

ПРИНЯТ

Управляющим советом МОБУ
«Технический лицей Н.А. Алексеевой»
Протокол № 4
от « 18 » марта 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Технический лицей
Н.А. Алексеевой»
_____/Н.А. Алексеева/
« 18 » марта 20 12 г.



**Положение о психологической службе
Технического лицея Н.А. Алексеевой**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы Технического лицея Н.А.Алексеевой.

1.2 В своей деятельности психологическая служба руководствуется следующими нормативными документами:

1. Закон РФ "Об образовании".
2. Конвенция ООН о правах ребенка.
3. Приказ МО РФ от 22.10.1999 г. за N 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации", приложение к приказу "Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации".
4. Резолюция Всероссийского съезда практических психологов образования "Практическая психология в условиях модернизации образования"; "Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России"; "Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования" (Письмо МО РФ от 27.06.2003 г. N 28-51-513/16).
5. Концепция развития психологической службы в системе образования Республики Саха (Якутия), 2003 г.
6. Программа "Развитие психологической службы в системе образования Республики Саха (Якутия) в условиях модернизации образования на 2003 - 2007 годы".
7. Положение МО РС (Я) о ПМПК.
8. Положение о научно-методическом Совете МО РС (Я) по проблемам психологической службы.
9. Программа развития психологического обеспечения образования в системе Управления образованием мэрии г. Якутска.
10. Единые стандарты организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и деятельности педагогов-психологов образовательных учреждений города Якутска в условиях реализации ФГОС (Приказ №01-10/664 от 29 декабря 2012 г.).
11. Положение о службе практической психологии в системе образования Республики Саха (Якутия) 2007 г.

1.3. Цель психологической службы – создание условий для психического и личностного развития детей в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2. Основные задачи работы психологической службы

- Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение благоприятных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.
- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в обучении и развитии.
- Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута.
- Участие в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся.
- Развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей.
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения.
- Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов.
- Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей.
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

3. Организация работы психологической службы

3.1. Содержание психолого-педагогического сопровождения учебной деятельности:

- диагностика возможностей и особенностей развития ребенка;
- оказание помощи педагогам в вопросах оценки метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы;
- формирования основных образовательных компетенций (УУД);
- построение индивидуальной траектории развития ребенка;
- экспертиза соответствия применяемых методов работы требованиям ФГОС.

3.2 Содержание психолого-педагогического сопровождения процессов социализации и воспитания:

- профилактика асоциального поведения;
- профилактика и коррекция дезадаптивных форм поведения;
- профориентационная работа;
- психологическая поддержка одаренных детей;
- повышение психолого-педагогической компетенции всех участников образовательного процесса;
- мониторинг состояния здоровья, безопасности образовательной среды, психологической атмосферы образовательного учреждения.

3.3 Содержание коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья:

- коррекция познавательных процессов, эмоционально-личностной сферы отклоняющегося поведения;
- консультирование по различным аспектам коррекционной работы родителей и педагогов;
- участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума.

4. Обязанности работника психологической службы

Работник психологической службы обязан:

- 4.1 Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.
- 4.2 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 4.3 Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
- 4.4 В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.
- 4.5 Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.
- 4.6 Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.
- 4.7 Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

5. Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

- 5.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.
- 5.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
- 5.3. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей.