

Утверждаю:
председатель УС
А.Ю.Протопопова
"18" апреля 2014 г.

Принято:
Общее собрание трудового коллектива
МОБУ ТЛ Н.А. Алексеевой
Протокол № 2 от 17.04.2014



Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ФОТ работникам МОБУ «Технический лицей Н.А. Алексеевой»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах разработано с целью усиления материальной заинтересованности педагогов –реализаторов и работников лицея в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач.
2. Положение разработано в целях регламентации доплат из стимулирующей части Фонда оплаты труда в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) «Об образовании», с Уставом образовательного учреждения.
3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ) - это часть ФОТ, планируемая на установление надбавок за высокую результативность работы, напряженность, интенсивность труда работников Технического лицея Н.А. Алексеевой. Расходование стимулирующей части ФОТ в образовательном учреждении производится в соответствии с утвержденным Положением, в котором оговариваются условия и сроки стимулирующих выплат.
 1. Стимулирующие выплаты вводятся в целях:
 - реализации авторских методов и разработок в образовательном процессе;
 - повышения качества предоставляемых населению образовательных услуг;
 - повышения профессионализма работников образования и качества выполняемой ими работы;
 - достижения учащимися (воспитанниками) высоких показателей;
 - стабильности и роста качества обучения;
 - улучшения научно-методической переподготовки педагогов-реализаторов;
 - подъема общественной активности работников;
 - роста заинтересованности работников в конечных результатах труда;
 - усиления социальной защиты работников МОУ Технический лицей Н.А. Алексеевой;
 - единовременная (разовая) материальная помощь в связи со смертью близкого родственника.
4. За счет средств фонда стимулирования назначается выплата стимулирующего характера всем категориям работников лицея с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить качество выполняемых работ.

К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс.

К прочему педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования, старшего вожатого, тренера-преподавателя и др.

К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заместители директоров по административно-хозяйственной деятельности.

Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам учебно-вспомогательного персонала, общепрофессиональным рабочим, общепрофессиональным специалистам и служащим, профессиональным квалификационным группам должностей работников здравоохранения и культуры производится в соответствии с приказами Минздравсоцразвития об утверждении профессиональных квалификационных групп.

5. Стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя образовательного учреждения устанавливаются управлением образования администрации г. Якутска.
6. Порядок, размеры, условия осуществления выплат стимулирующего характера, шкала баллов для критериев оценки, критерии оценки показателей качества работы, форма представления материалов по самоанализу деятельности педагогов-реализаторов и работников лицея разрабатываются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения и согласовываются с органом государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения (Управляющим Советом лицея).
7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения состоит: директор лицея, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатель Управляющего Совета лицея, психолога лицея.
8. Руководитель учреждения утверждает показатели качества работы педагогов –реализаторов и работников лицея для установления размера выплаты стимулирующего характера, а также форму представления материалов по самоанализу деятельности.
9. Выплаты стимулирующего характера педагогам –реализатором и работникам лицея осуществляются в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения и на основании протокола решения Управляющего Совета лицея об утверждении стимулирующих выплат.
10. Назначение и осуществление выплат стимулирующего характера производится два раза в год (отчетный период):
- за период с января по июнь с учетом результатов учебного года.
 - за период с июля по декабрь с учетом результатов учебного года.

Порядок установления выплат стимулирующего характера педагогам-реализаторам МОБУ «Технический лицей Н.А. Алексеевой»

1. Выплаты стимулирующего характера педагогам-реализаторам общеобразовательного учреждения с учетом показателей и критериев, характеризующих результаты работы педагогов – реализаторов лицея передаются руководителем в Управляющий совет для утверждения.
2. Педагоги –реализаторы представляют комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

При начисление стимулирующей части оплаты труда в основу будут взяты следующие оценки деятельности педагогов - реализаторов.

		Трудовая дисциплина		
№	Наименование	Ответ. лицо		Начисление баллов
1	Опоздания	Васильева Н.А.		Опоздания на работу 1 день = (-1 баллу). При отсутствии опозданий начисляется 30 баллов, лица не отмечающиеся на посту охраны начисляется 0 баллов.
2	Пропуски/отгулы	Васильева Н.А.		Пропуски/ отгулы 1 день = (-1 баллу). При отсутствии прогулов и пропусков начисляется 10 баллов.
3	Больничный лист	Козлова И.А.		Наличие больничного листа (-3 балла) за отчетный период. Максимальное количество баллов 10 баллов.

Учебная деятельность			
1	ПТ, СТ, ЕГЭ	Винокурова И.В.	Отчет предоставляет лаб.№4 (И.В.) согласно журналу учета составление и использования материала по методике Н.А. Алексеевой
2	Занятия структурированные по методике Н.А. Алексеевой	Алексеева Нат. А.	При наличии занятий структурированных по методике Н.А. Алексеевой начисляется 10 баллов.
Другие обязанности			
1	Зав. кабинетом	Алексеева Н.И.	При отсутствии повреждений 30 баллов, при наличии дефектов/повреждений имущества находящихся в кабинете/аудитории (- 1 балл). Лица не имеющие кабинета начисляется 0 баллов.
2	Класс. руководство	Габышева Т.Н.	За каждого учащегося набравшего более 3 раз меньше 10 баллов по рейтинговой системе: 1 группа (-2 балл), 2 группа (-1 балл). При отсутствии таковых начисляется 30 баллов. Лица не имеющие класс. руководства начисляется 0 баллов.
3	Главные педагоги	Алексеева Нина А.	При надлежащем исполнении функций главных педагогов начисляется 100 баллов. Нарушения, замечания, предписания контролирурующих органов и т.п. за каждое порицание (-10 балл). Лица не имеющие функций главных педагогов 0 баллов.
Общественная деятельность			
1	Общественное поручение	Васильева Н.А.	За каждое выполненное и выполняемое задание в текущем отчетном периоде начисляется от 5 до 15 баллов.

3. Форма самоанализа – показатели работы в баллах педагога-реализатора.

4. Сроки представления педагогом-реализатором материалов по самоанализу - до 5 июля и 5 декабря текущего года по состоянию на 1 июля и 1 декабря текущего года соответственно.

5. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании выводов комиссии принимает решение о персональном назначении выплат стимулирующего характера по каждому учителю, издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера педагогам-реализаторам.

6. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям педагогов-реализаторов лица:

- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера в должности педагога-реализатора;

- имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде.

7. Расчет размеров выплат стимулирующего характера педагогам –реализаторам производится по результатам отчетных периодов, что позволяет учитывать динамику учебных достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагога-реализатора в рамках внутреннего контроля по утвержденным критериям и показателям результатов самоанализа.

III. Порядок установления выплат стимулирующего характера другим категориям работников лицея за исключением педагогов -реализаторов

1. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения с учетом показателей, характеризующих деятельность работника, в соответствии с результатами его работы.
2. Заместители руководителя общеобразовательного учреждения представляют руководителю материалы по самоанализу своей деятельности и информацию о выполнении показателей качества работы работниками курируемого направления в соответствии с утвержденными показателями и формой по состоянию на 5 мая и 5 декабря текущего года в срок до 10 мая и 10 декабря текущего года соответственно.
3. Форма самоанализа заместителей директора – показатели работы в баллах.
4. Форма самоанализа работников лицея – показатели работы в баллах.
5. Руководитель общеобразовательного учреждения рассматривает представленные материалы и передает решение о назначении, размере, периоде выплат стимулирующего характера работникам Управляющему совету, издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам лицея.
6. Обязательным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками. К существенным относятся нарушения Устав образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течении учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за учебный год (или премиальный период, в котором на него было наложено взыскание).

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР. Максимальное количество 100 баллов.

1. Позитивная динамика в оценке успешности каждого ученика.	Увеличение количества детей успевающих на 4 и 5, 5(2) и 5(3)	10
2. Выполнение плана внутришкольного контроля	100% выполнение – 5 балла, 90% - 3 балла, 80% - 1 балл	10
3. Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности	За каждое замечание (- 1) балл	10
4. Наличие учащихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад.	На муниципальном уровне – 1 балл, на республиканском – 2 балла, на всероссийском – 3 балла за каждого призера	10
5. Количество учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам	Более 10% пропусков уроков по неуважительной причине (- 3 балла)	5
6. Повышение квалификации педагогических кадров	За каждого педагогического работника, не прошедшего обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 5 лет (- 1) балл	5
7. Организация аттестации педагогических работников в соответствии с государственными требованиями	При наличии в отчетном периоде	10
8. Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей воспитательную деятельность	Наличие новых разработанных и утвержденных документов	10

9. Организация выполнения требований по охране труда учащихся и педагогических работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов. Наличие замечаний (-1 балл)	10
10. Проведение консультации педагогам – реализаторам ДЭМС Н.А. Алексеевой	Согласно журналу консультаций	10
11. Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 1 балл	10

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА по ВР. Максимальное количество 75 баллов.

1. Доля учащихся (от наполняемости), постоянно занимающихся в кружках и секциях	20% – 3 балл; 30% - 4 балла; 50% - 5 балла.	5
2. Количество учащихся лица (в личном/командном первенстве), ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад.)	Победители или призеры на муниципальном уровне – 5 балл; на республиканском уровне – 5 балла; на всероссийском – 5 баллов	15
3. Динамика числа учащихся, поставленных на внутришкольный учет и на учет в комиссию по делам несовершеннолетних	За каждого вновь поставленного ученика (- 3) балла	
4. Вариативность системы дополнительного образования лица	Наличие 3-х и более направлений	5
5. Деятельность детских объединений или организаций в образовательном учреждении	Наличие и деятельность детских объединений и организаций, утвержденным локальным актом регламентом деятельности	10
6. Количество учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам	Более 10% пропусков уроков по неуважительной причине (-3) балла	
7. Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках: на уровне муниципалитета – 1 балл, Республики – 2 балла, России – 3 балла	5
8. Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей воспитательную деятельность	Наличие новых разработанных и утвержденных документов	10
9. Проведение консультации педагогам – реализаторам ДЭМС Н.А. Алексеевой		5

10. Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности	За каждое замечание (- 1) балл	10
11. Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 1 балл	5

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ. Максимальное количество 90 баллов.

1. Снижение доли неуспевающих учащихся	На 5% и более по сравнению с предыдущим периодом	3
2. Работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения	Отсутствие учащихся, демонстрирующих нарушения общественных норм – 10 баллов; за каждый случай нарушения, подтвержденный документально - (-1) балл	10
3. Своевременное качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	За каждое направление 1 балл	10
4. Работа в предпрофильности и профильности	Наличие работы (тестирование, анкетирование и т.д.)	5
5. Работа по организации посещаемости учащимися уроков (без учета уважительных причин до 1 месяца)	Наличие 1 учащегося - (-5) баллов; 5 и более человек – (-10) баллов	5
6. Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в периодических изданиях: на уровне муниципалитета – 3 балла, Республики – 4 баллов, России – 5 баллов	12
7. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	За каждое замечание (-1) балл	5
8. Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 1 балл	5
9. Продуктивная работа по взаимодействию с родителями и законными представителями	Положительные отзывы родителей, законных представителей по результатам работы (за каждый 1 баллов)	5
10. Работа с военкоматом	Отсутствие замечаний; за каждое замечание (-1) балл	5
11. Работа с документами по обязательному медицинскому страхованию граждан	Отсутствие замечаний; за каждое замечание (-1) балл	5
12. Работа с пенсионным фондом	Отсутствие замечаний; за каждое замечание (-1) балл	5
13. Активное участие в подготовке лица к новому учебному году		10
14. Оперативное выполнение заявок педагога		5

ВОЖАТЫЙ

Максимальный количество 75 баллов

1. Деятельность детских объединений или организаций в образовательном учреждении	Наличие и деятельность детских объединений и организаций, утвержденным локальным актом регламентом деятельности	8
2. Работа с ученическими органами самоуправления	За каждое мероприятие + 2 балла	8
3. Планирование и проведение мероприятий, работа по пропаганде здорового образа жизни	За каждое общешкольное мероприятие - 2 балла	8
4. Организация внешкольной деятельности с детьми из группы риска	50% занятость 1 балл, 75% - 2 балла, 100% - 3 балла	3
5. Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в периодических изданиях: на уровне муниципалитета – 3 балла, Республики – 4баллов, России – 5 баллов	12
6. Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей воспитательную деятельность	Наличие новых разработанных и утвержденных документов	10
7. Подготовка и проведения общешкольных мероприятий, презентаций для родителей, общественности	На уровне УО за каждое мероприятие - 2 балла	8
8. Участие в общешкольных мероприятиях, презентациях для родителей, общественности	На уровне общеобразовательного учреждения за каждое мероприятие – 2 баллов	8
9. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	За каждое замечание (-1) балл	5
Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 1 балл	5

БИБЛИОТЕКАРЬ

Максимальное количество 40 баллов

1. Высокая читательская активность	100% - 5 баллов, 90% - 4 балла, 80% - 3 балла, 50% - 2 балла	5
2. Пропаганда чтения	Проведение читательских конференций – за каждую 1 баллов	5
3. Выполнение плана работы	100% - 5 баллов, 90% - 4 баллов,	5

библиотекаря	80% - 3 баллов	
4. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	За каждое замечание (-1) балл	10
5. Медиатека, в которую учащимся организован свободный доступ	Наличие – 5 балл	5
6. Доля учащихся полностью обеспеченных учебниками из школьных фондов	90% и выше – 10 баллов	10

ЗАВХОЗ

Максимальное количество 50 баллов

1. Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов; за каждое замечание (-1) балл	5
2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях лица	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов(-1) балл	5
3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов(-1) балл	5
4. Качественная подготовка и организация ремонтных работ		10
5. Умение самостоятельно принимать управленческие решения в хозяйственной деятельности		5
6. Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности	За каждое замечание (- 1) балл	5
7. Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 1 балл	5
8. Активное участие в подготовке лица к новому учебному году		10

Администратор по зданию

Максимальное количество 30 баллов

1. Активное участие в подготовке лица к новому учебному году		10
2. Проведение внеплановых работ по	За каждое проведенное мероприятие 1 балл	10

обеспечению жизнедеятельности здания		
3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок		10

УБОРЩИЦА, ГАРДЕРОБЩИЦА, ДВОРНИК

Максимальное количество 50 баллов

1. Активное участие в подготовке лица к новому учебному году		10
2. Благоустройство и озеленение помещений и территории лица		10
3. Проведение генеральных уборок помещений, территории	За каждую уборку 1 балл	10
4. Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 1 балл	10
5. Качественная уборка помещений, территории	Отсутствие замечаний; за каждое замечание (-1) балл	10

СТОРОЖ

Максимальное количество 30 баллов

1. Качественное выполнение должностных обязанностей по охране материальных ценностей		10
2. Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 1 балл	10
3. Оперативность выполнения заявок по уведомлению руководителя учреждения и соответствующих структур о технических неполадках		10

ЛАБОРАНТ, ИНЖЕНЕР

Максимальное количество 60 баллов

1. Бесперебойная работа электронного оборудования		10
2. Профилактические работы с электрооборудованием		5
3. Проведение ремонтных работ с электрооборудованием		10
4. Установка программного обеспечения		5
5. Обеспечение учителям электронных книг с решением задач (математика, физика, химия)		10
6. Подготовка дидактических материалов по предметам (математика, физика, химия)		10

7. Подбор материалов по предметам на электронных носителях		5
8. Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 1 балл	5

ВОДИТЕЛЬ ШКОЛЬНОГО АВТОБУСА.

Максимальное количество 25 баллов

1. Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности	За каждое замечание (- 1) балл	5
2. Обеспечение исправного технического состояния транспорта		5
3. Обеспечение безопасной перевозки детей		5
4. Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 1 балл	5
5. Отсутствие ДТП, замечаний	Отсутствие замечаний; за каждое замечание (-1) балл	5

V. Заключительная часть

Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются по согласованию с трудовым коллективом.