


ПРИНЯТО

Управляющим советом МОБУ
«Технический лицей Н.А. Алексеевой»
Протокол № 1
от « 15 » августа 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Технический лицей
Н.А. Алексеевой»
 /Н.А. Алексеева/
« 15 » августа 20 12 г.

Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса в Республике Саха (Якутия) МОБУ «Технический лицей Н.А. Алексеевой»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса в Республике Саха (Якутия) (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка в целях введения уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники образовательного учреждения, а также представители органов управления системой образования и органов местной власти.
- 1.4. Должность Уполномоченного по правам образовательного процесса в Республике Саха (Якутия) (далее Уполномоченный) вводится в общеобразовательных учреждениях независимо от их формы собственности: общеобразовательных (всех видов); специальных (коррекционных) для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии (всех видов); учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) (всех видов) (далее Учреждение).
- 1.5. Уполномоченный назначается Управляющего совета в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов и достоинства (далее Прав) участников образовательного процесса, признания, соблюдения, а также восстановления нарушенных прав.
- 1.6. Основными задачами Уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
 - регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
 - обеспечение взаимодействия семей, педагогов-реализаторов и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 1.7. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, Конституцией (Основным Законом) Республики Саха (Якутия), Федеральным Законодательством, Законом Республики Саха (Якутия) «Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Саха (Якутия)», иными республиканскими российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- 1.9. Настоящее положение имеет неограниченный срок и действует до принятия нового.

2. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения. Обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования лицея, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

2.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов-реализаторов, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.3. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов самоуправления, ученического самоуправления, педагогические советы и совещания при руководителе образовательного учреждения;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.4. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации Учреждения;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.5 Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы):

- связанные с несогласием с выставленными оценками;

- на решения, связанные с оплатой труда и поощрением работников образовательного учреждения;

- на применение дисциплинарных взысканий;

- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди педагогов-реализаторов, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);

- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

2.6. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения (ущемления) прав заявителя или с того момента, когда ему стало известно о нарушении.

2.7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;

- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав участников образовательного процесса;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, при наличии согласия на передачу заявителя;
- отказать от принятия жалобы не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- с органом управления образованием;
- уполномоченным по правам ребенка в Республике Саха (Якутия);
- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в РС (Я);
- комиссией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

2.9. Уполномоченный вправе выступать с собственной инициативой по решению вопросов при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно защитить свои права, по каким-либо причинам.

2.10. В случае выявления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

2.11. В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение Уполномоченного может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

2.12. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава образовательного учреждения, либо иного нарушения прав, Уполномоченный вправе ставить перед руководителем образовательного учреждения или органом самоуправления вопрос о привлечении участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности. Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации образовательного учреждения, входящих в его компетенцию.

2.13. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Устава образовательного учреждения Уполномоченный вправе представлять органу самоуправления, педагогическому совету и администрации образовательного учреждения свои предложения, оценки и мнения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

2.14. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа самоуправления.

2.15. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в орган самоуправления и педагогический совет образовательного учреждения доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие рекомендации, выводы и оценки, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

2.16. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте образовательного учреждения.

3. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, представляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления его задач, а также стремится понять мотивы принятых решений.

3.2. Должностные лица образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет Учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования РС (Я), Уполномоченного по правам ребенка в РС (Я), Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова (по согласованию), Центр гражданского образования и права при институте развития образования и повышения квалификации работников образования, Союза детских общественных организаций РС (Я).

4. Порядок избрания Уполномоченного

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: педагог-реализатор, воспитатель, педагог - психолог, социальный педагог, имеющий стаж работы в образовательном учреждении не менее 2-х лет, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Уполномоченный назначается органом самоуправления образовательного учреждения путем тайного голосования большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов органа самоуправления.

4.4. Уполномоченный назначается на срок 3 года. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков подряд. Переизбрание на следующий срок органа самоуправления не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

5. Прекращение деятельности Уполномоченного

5.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

5.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях: увольнения из образовательного учреждения;

5.3. подачи личного заявления о сложении полномочий; неисполнения своих обязанностей.

5.4. Решение об освобождении Уполномоченного от должности принимается органом самоуправления образовательного учреждения. В случае неисполнения Уполномоченным своих обязанностей его полномочия могут быть досрочно прекращены решением органа самоуправления большинством голосов не менее 2/3 от общего числа его членов.

Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.