
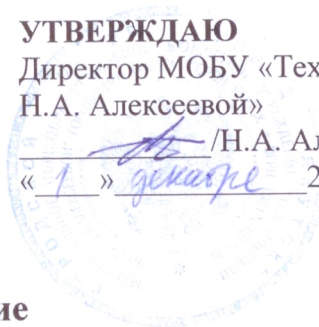


## **ПРИНЯТ**

Управляющим советом МОБУ  
«Технический лицей Н.А. Алексеевой»  
Протокол № 3  
от « 1 » декабря 20 11 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОБУ «Технический лицей  
Н.А. Алексеевой»  
 /Н.А. Алексеева/  
« 1 » декабря 20 11 г.



# **Положение по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**

## **1. Общие положения**

1.1 Ответственный по делам гражданской обороны (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС) руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Государственными сметными нормативами, Уставом лицея, приказами и распоряжениями директора лицея и курирующего по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на данном объекте.

1.2 Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.

## **2. Основные задачи и функции**

2.1 На ответственного по ГО и ЧС возложены задачи:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования лицея в чрезвычайной ситуации;

2.2 В соответствии с основными задачами ответственный по ГО и ЧС реализует следующие функции:

- осуществляет разработку и корректировку плана гражданской обороны лицея;
- осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны;
- планирует и организует эвакуационные мероприятия;
- организует прием сигналов гражданской обороны и доведения до руководящего состава;
- организует оповещение сотрудников университета при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организует контроль за выполнением принятых решений по гражданской обороне;
- повышать квалификацию по вопросам ГО и ЧС.

## **3. Права, обязанности и ответственность**

3.1 Ответственный по вопросам ГО и ЧС имеет право:

- отдавать приказы и распоряжения от имени директора лицея по вопросам гражданской обороны;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по гражданской обороне, охране труда и техники безопасности;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков по вопросам ГО и ЧС.

3.2 Ответственный по вопросам ГО и ЧС несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений.

## **4. Взаимоотношения**

4.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует с администрацией лицея.

Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.