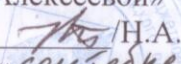
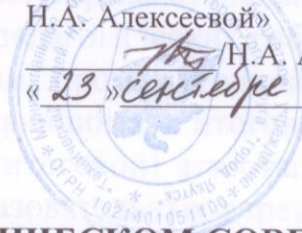


ПРИНЯТ

Педагогическим советом МОБУ
«Технический лицей Н.А. Алексеевой»
Протокол № 2
от «23» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Технический лицей
Н.А. Алексеевой»
 Н.А. Алексеева/
«23» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления лицея для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
2. Педагогический совет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г., типового положения об общеобразовательном учреждении, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
3. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лицея. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования.
- ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме лицея;
- внедрение в практическую деятельность Динамическую методику и Дифференциальную технологию Н.А.Алексеевой;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии лицея;
- принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в текущем году;
- решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения в порядке, предусмотренном Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. (с последующими изменениями и дополнениями);
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение характеристики учителей, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам.

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает, утверждает и осуществляет образовательный процесс;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицея;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

- принимает решение об исключении учащихся из лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном в Федеральном Законе «Об образовании» и уставом лицея. Лицей при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

3. Состав педагогического совета

1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, все педагогические работники и председатель родительского комитета Учреждения.
2. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов на педагогическом совете лицея.
3. Директор учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос директора образовательного учреждения.
3. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета учреждения. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах учреждения в течение 50 лет.
4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического

совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

1. Педагогический совет имеет право:
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты);
2. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, О защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лица;
3. Заседания Педагогического совета работает по плану, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы лица.
4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель лица и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Документация Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.